

**Laminovanie** chráni dokumenty pred vlhkosťou, znečistením a mechanickým poškodením. Správny postup zahŕňa prípravu dokumentu, vycentrovanie do fólie a vloženie do rozohriateho prístroja zatvoreným koncom dopredu. Na okrajoch dokumentu vždy ponechajte aspoň 3 až 4 mm voľného plastu.

## **Postup laminovania:**

1. **Príprava prístroja:** Zapnite laminátor a nechajte ho zahriať na správnu teplotu. Zvyčajne to trvá 3 až 5 minút, kým vás prístroj neupozorní svetelným signálom.
2. **Výber fólie:** Vyberte správnu veľkosť fólie a jej hrúbku. Pre bežné dokumenty postačuje hrúbka 80 mikrónov.
3. **Umiestnenie dokumentu:** Otvorte laminovaciu fóliu a vložte dokument tak, aby bol vycentrovaný. Uistite sa, že okolo okrajov zostáva minimálne 3 mm voľný okraj. Tento okraj je nevyhnutný na to, aby sa fólia pevne zatavila a dokument sa nerozlepoval.
4. **Vloženie do laminátora:** Fóliu vkladajte do prístroja **vždy zatvoreným (zváreným) koncom napred.** Zamedzíte tak pokrčeniu papiera a zaseknutiu fólie vo vnútri prístroja.
5. **Dokončenie:** Počkajte, kým prístroj vytlačí celý dokument na druhej strane. Nechajte ho niekoľko minút vychladnúť na rovnom povrchu a až potom s ním manipulujte.